

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-236

Sähköisen Aico maksumääräysjärjestelmän hankinta Monetra Oulu Oy:ltä

Tuusulan kunta on vaihtamassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden palveluntarjoajaa 1.4.2024 alkaen. Samassa yhteydessä uudistetaan kunnan keskeiset HR- ja talouden järjestelmät. Yhtenä kokonaisuutena ollaan ottamassa käyttöön Monetra Oulu Oy:n Aico-järjestelmää.

Järjestelmän tarvetta sekä saavutettavaa hyötyä on arvioitu talous- ja henkilöstöpalveluissa. Vaihtoehtoinen manuaalinen maksumääräys sähköpostin välityksellä ei tuo samanlaisia etuja tietoturvas- eikä työvaiheiden vähentämisessä, jolloin sen kustannus on kunnalle korkeampi. Maksumääräyksiä on ollut n. 1300 kpl vuositasolla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.6.2023 § 281 päättänyt hyväksyä Tuusulan kunnan ja Monetra Oulu Oy:n välisen palvelusopimuksen. Aico-järjestelmän osalta käyttöönottoprojektin hinta-arvio kokonaishintana ko. projektille on 8300–9500 €. Jatkuvien palveluiden osalta kustannus on: sähköinen maksumääräys 4,50 €/kpl (yksi henkilö/yksi tili) (alv 0 %)

Hinta-arvion sisällöstä

Laskutus toteutuneen työmäärän mukaan

Sähköiset maksumääräykset (Aico Request) sisältäen integraation maksuliikenneohjelmistoon, seuraavat lomakkeet manuaalimaksun luontia varten:

- Maksumääräys SEPA
- Maksumääräys SEPA pääpankki
- Pikamaksu
- Ulkomaanmaksu
- Valuuttamaksu IBAN -tilinumerolla
- Maksumääräys massamaksu
- Muiden mahdollisesti tarvittavien uusien lomakkeiden määrittely järjestelmään hinnoitellaan erikseen

Muistiotositteen luonti maksusta (Aico Journals) sisältäen integraation Intime-ohjelmistoon

Loppukäyttäjäkoulutus

Tarjous sisältää järjestelmätoimittajien ja Monetra Oulu Oy:n järjestelmäasiantuntijan käyttöönottotyöt

Optio: Ostolaskujen jaksottaminen (Aico Accruals, edellyttää liittymän ostolaskujärjestelmästä)

Hyödyt Monetra Oulu Oy:n Aico-järjestelmän käyttöönotosta

- Sähköinen maksumääräys voidaan tehdä asiakkaan itsensä toimesta aikaa säästään ja tietoturvallisella tavalla.
- Tietoja ei käsitellä usean henkilön toimesta eikä tietoja lähetetä mihinkään esim. sähköpostilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Käytetään esim. palkkakorjausten tai avustusten maksamiseen

Käsittely voidaan todentaa ja rajata halutulla tavalla

- Maksut ohjataan hyväksyttäväksi määritetyille käyttäjille tai käyttäjäryhmälle
- Maksuja voidaan tehdä yksittäisenä tai massana
- Maksu voidaan kohdistaa suoraan halutulle menotilille
- Todentaminen tapahtuu sähköisesti (SSO-kirjautuminen)

Maksumääräys saadaan maksuun saman päivän aikana (heti hyväksynnän jälkeen)

- Maksumääräyksen tekeminen on kannattavaa
- Vaihtoehtoinen manuaalinen maksumääräys sähköpostin välityksellä ei tuo samanlaisia etuja tietoturvasa eikä työvaiheiden vähentämisessä, jolloin sen kustannus on asiakkaalle korkeampi

Muut käyttötarkoitukset ja hyödyt

- Dokumenttien hyväksyntätoiminto jäljitettävissä olevalla tavalla (esim. palkkojen tai myyntilaskujen liikamaksujen palautusten hyväksyminen maksuun)
- Kirjanpitoviennin muodostaminen maksun perusteella, joka viedään suoraan kirjanpitoon
- Automaattinen ALV-laskenta.

Kasvavista järjestelmäkuluista huolimatta säästyneen työajan kautta Aico on kokonaistaloudellisesti edullisempi kuin vaihtoehtoinen manuaalinen maksumääräys.

Monetra Oulu Oy on Tuusulan kunnan hankintalain 25 §:n mukainen sidosyksikkö. Näin ollen hankintalakia ei sovelleta tähän hankintaan, eikä erillistä kilpailutusta järjestelmästä ole järjestetty lain perusteella.

Tarjous on liitteenä.

Liitteet:

1 Tarjous Aico-järjestelmä Tuusula 8.12.2023

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta hankinta-asioissa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.9.2023 § 369 päättänyt siirtää talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestelmähankintoja ja -tilauksia Monetra Oulu Oy:ltä koskevan toimivallan yhteisten palvelujen toimialuejohtajalle 31.12.2024 saakka.

Päätös

Päätän hankkia osana Monetra-siirtymäprojektia Sähköisen Aico-maksumääräysjärjestelmän saadun tarjouksen perusteella sidosyksikköhankintana Monetra Oulu Oy:ltä.

Tiedoksi

Monetra Oulu Oy, pormestari, kansliapäällikkö, talousjohtaja, palvelussuhdepäällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, vt. yhteisten palveluiden toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.2.2024

Anita Vuorenmaa
palvelussuhdevastaava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tuusulan kunta
Henkilöstöjohtaja
muu päätös

Viranhaltijapäätös
07.02.2024

5 (5)
§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.